



สาระสำคัญ

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เป็นเอกสารดิจิทัลที่มีลักษณะคล้ายหนังสือจริง ประกอบด้วยตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียงดนตรี และเสียงอื่นๆ สามารถเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ การเรียกใช้โปรแกรม Flip Album 6.0 Pro เหมือนกับการเรียกใช้โปรแกรมทั่ว ๆ ไป จากสตาร์ทเมนู ภายในหน้าต่างโปรแกรม Flip Album 6.0 Pro ประกอบด้วยส่วนประกอบของโปรแกรมมากมาย แต่ละส่วนจะเป็นคำสั่งการใช้งานโปรแกรม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายความหมายของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ได้ (K)
2. อธิบายประโยชน์และความสามารถของโปรแกรม Flip Album 6.0 Pro ได้ (K)
3. อธิบายส่วนประกอบของโปรแกรม Flip Album 6.0 Pro ได้ (K)
4. มีทักษะในการเรียกใช้และใช้งานส่วนประกอบของโปรแกรม Flip Album 6.0 Pro (P)
5. มีความรับผิดชอบและมีเจตคติที่ดีต่อการใช้โปรแกรม Flip Album 6.0 Pro (A)



คุณสมบัติของโปรแกรม Flip Album 6.0 Pro

การพัฒนา Multimedia e-Book มีซอฟต์แวร์ช่วยหลายตัว โดยซอฟต์แวร์ที่โดดเด่นตัวหนึ่งคือ Flip Album ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนาเป็น Flip Album 6.0 โดยความสามารถของโปรแกรมที่ทำให้การนำเสนอสื่อออกมาในรูปแบบ 3D Page-Flipping interface และมีชื่อเรียกเฉพาะว่า Flipbook ผลงานที่ได้นี้สามารถนำเสนอได้ทั้งแบบ Offline ด้วยความสามารถ Auto Run อัตโนมัติ และ Online ผ่านโปรแกรมแสดงผลเฉพาะ Flip Viewer



คุณสมบัติขั้นต่ำของคอมพิวเตอร์

- o ระบบปฏิบัติการ Windows 98/2000/Me/XP
- o คอมพิวเตอร์ IBM PC compatible หน่วยประมวลผล Pentium II 300 MHz
 - หน่วยความจำแรมอย่างต่ำ 128 MB
 - พื้นที่ว่างของฮาร์ดดิสก์อย่างต่ำ 100 MB
 - การ์ดแสดงผล 16-bit
 - จอภาพที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 800 x 600 pixels

การเตรียมความพร้อมก่อนสร้าง E-Book

ในการสร้าง e-Book เราจำเป็นต้องเตรียมองค์ประกอบต่าง ๆ ให้พร้อมเพื่อช่วยให้การทำงานของเรารวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- การเตรียมข้อมูลในส่วนของเนื้อหาซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของไฟล์ Microsoft Word , Excel และ Power Point
 - ไฟล์ รูปภาพ เช่นหนังสือ ภาพประกอบเนื้อหา , หน้าปกหนังสือ หรือรูปClip Art ซึ่งอยู่ในรูปของไฟล์ .JPG, .GIF , .WMF, .TIFF, .PSD , .BMP และ .PNG เป็นต้น
 - ไฟล์มัลติมีเดีย เช่น ไฟล์เสียงในรูปแบบของไฟล์ .MP3 , .WAVE และ MIDI เป็นต้น
- ขั้นตอนการสร้างแหล่งที่เก็บข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้
- เลือกไดรฟ์ที่จะเก็บข้อมูล เช่น ไดรฟ์ D หรือ E แล้วคลิกขวาที่เมาส์ หลังจากนั้นเลือก New > Folder ตั้งชื่อโฟลเดอร์ แล้วนำไฟล์ทั้งหมดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ดังกล่าว

แบบทดสอบก่อนเรียน

1. วิธีการเข้าสู่โปรแกรม Flip Album มีกี่วิธี

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

2. ถ้าต้องการสร้างหนังสือเล่มใหม่ ต้องใช้คำสั่งใด

- a. File > Create book
- b. File > Edit Book
- c. File > Save Book
- d. File > New Book

3. การเพิ่มหน้าเอกสารให้กับหนังสือใช้คำสั่งใด

- a. Edit > Delete page
- b. Edit > Save page
- c. Edit > Insert page
- d. Edit > Create page

4. ถ้าต้องการลบหน้าเอกสารในหนังสือใช้คำสั่งใด

- a. Edit > Create page
- b. Edit > Insert page
- c. Edit > Delete page
- d. Edit > Save page

5. ถ้าต้องการเพิ่มข้อความลงในหนังสือ ใช้คำสั่งใด

- a. Edit > Insert Font
- b. Edit > Insert Text
- c. Edit > Insert File
- d. Edit > Insert Annotation

6. การเปลี่ยนสันปกหนังสือใช้คำสั่งใด

- a. Option > Book Blank
- b. Option > Book Back
- c. Option > Book Sheet
- d. Option > Book Binder

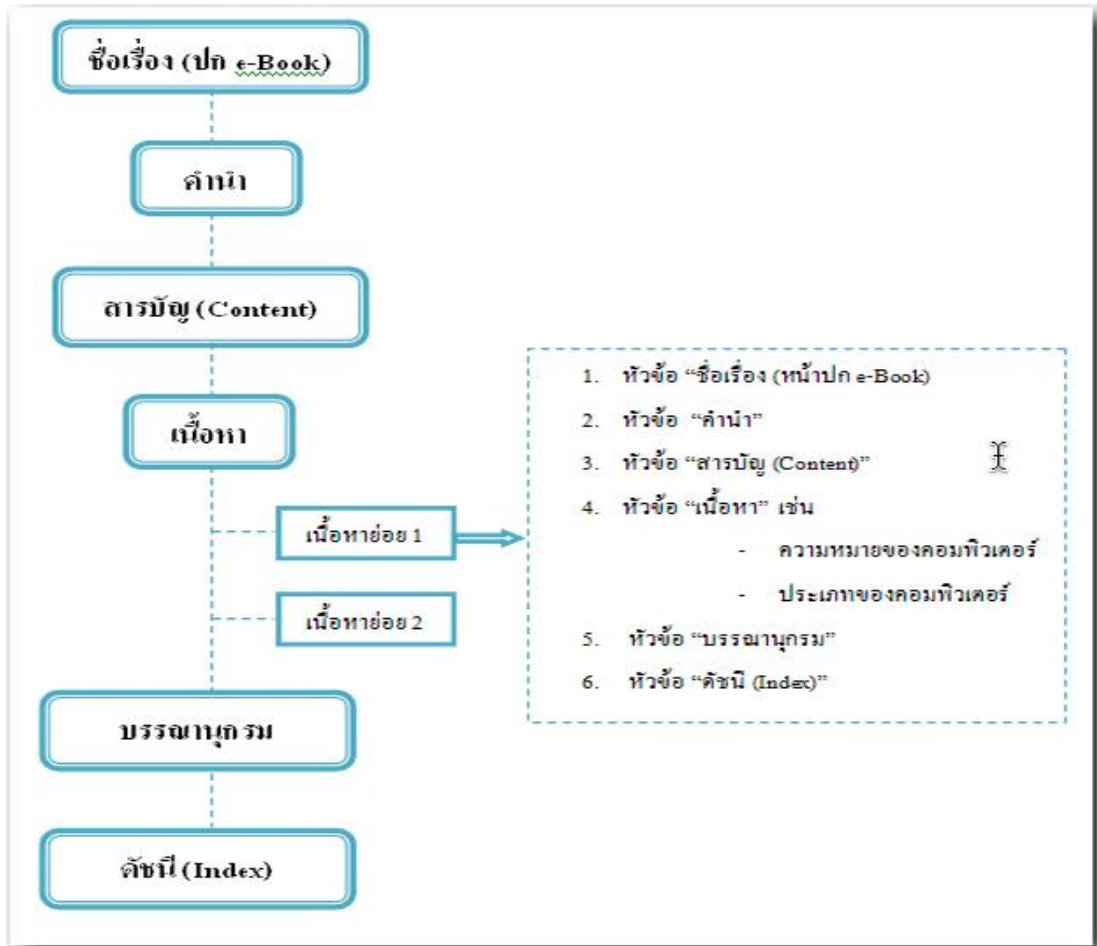
7. คำสั่งในการแทรก ภาพ วิดีโอ ลงในหนังสือคือคำสั่งใด

- a. Edit > Insert Media > Media
- b. Edit > Insert Media > Media object
- c. Edit > Insert Media > Picture
- d. Edit > Insert Media > Video

8. การปรับแต่งปกหน้าปกหลังของหนังสือ ใช้คำสั่งใด
- Option > Set Book Option > Page Margin
 - Option > Set Book Option > Page Background
 - Option > Set Book Option > Page Book Cover
 - Option > Set Book Option > Display
9. การบันทึกหนังสือที่สร้างแล้วจะได้สิ่งใดบ้าง
- 2 File 1 Folder
 - 1 File 2 Folder
 - 2 File 2 Folder
 - 1 File 1 Folder
10. เมื่อสร้าง CD เสร็จแล้วถ้าต้องการตรวจสอบชุดนำเสนอให้คลิก ไคคอนใด
- Create CD
 - Start CD
 - Bulild CD
 - New CD

การวางโครงสร้างของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

ก่อนการสร้าง e-Book นั้นการออกแบบและวางโครงสร้างโดยรวมของเนื้อหาวิชาถือเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก เพราะโครงสร้างของเนื้อหาดังกล่าวจะมีความสัมพันธ์โดยตรงในการเข้าถึง เนื้อหา ดังนั้นผู้จัดทำควรออกแบบและจัดวางโครงสร้างที่จะนำมาสร้างเป็น e-Book ก่อน โดยอาจใช้หลักการพื้นฐานของการจัดรูปแบบของหนังสือ เช่น



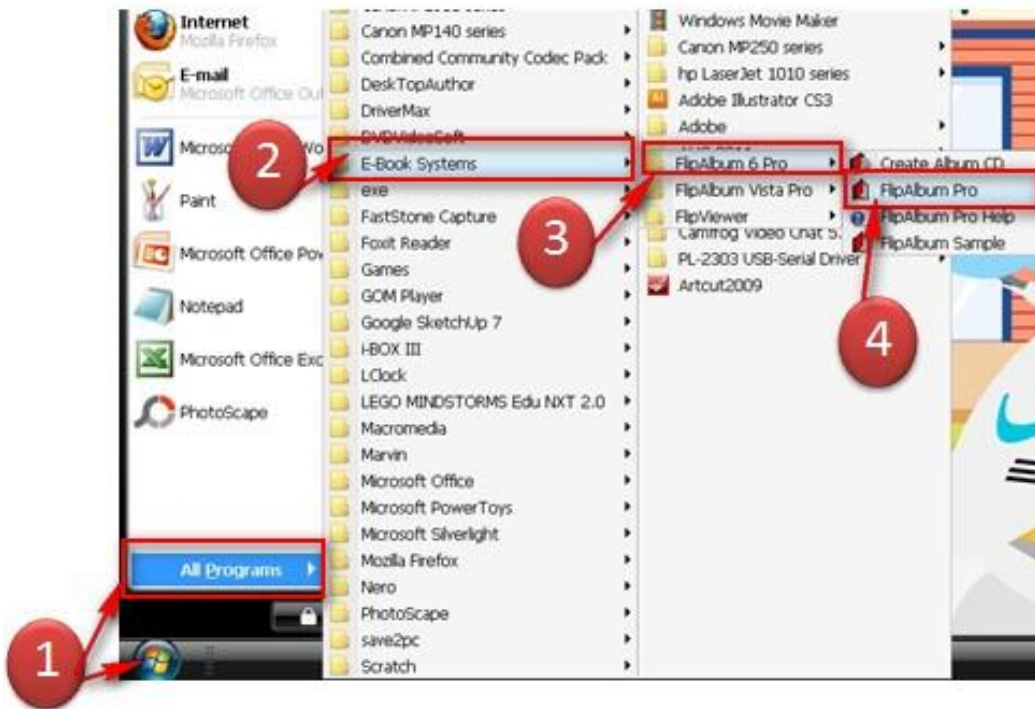
รายละเอียดของแต่ละหัวข้อ

1. ชื่อเรื่อง หรือ ปก e-Book แสดงชื่อเรื่องของเนื้อหาที่จะนำเสนอ รายชื่อผู้จัดทำ
2. คำนำ กล่าวถึงรายละเอียดโดยรวมของเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของการจัดทำ e-Book
3. สารบัญ แสดงถึงหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยทั้งหมดของ e-Book โดยโปรแกรม Flip Album จะกำหนดหน้านี้โดยอัตโนมัติและชื่อว่า Content
4. เนื้อหา จะนำเสนอเนื้อหาทั้งหมดที่จะนำเสนอ จัดทำเนื้อหาออกเป็นหัวข้อย่อยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้อ่าน หรืออาจนำเสนอในรูปแบบของไฟล์รูปภาพและไฟล์เสียง มาประกอบ เป็นต้น
5. บรรณานุกรม คือ ส่วนที่ใช้ในการอ้างอิงถึงรายชื่อหนังสือที่นำมาใช้ประกอบในการจัดทำ e-Book
6. ดัชนี หรือ Index คือ ส่วนที่แสดงรายชื่อของหัวข้อในแต่ละหน้าและหมายเลขหน้าของ e-Book โดยโปรแกรม Flip Album จะกำหนดหน้านี้ให้โดยอัตโนมัติและใช้ชื่อว่า Index

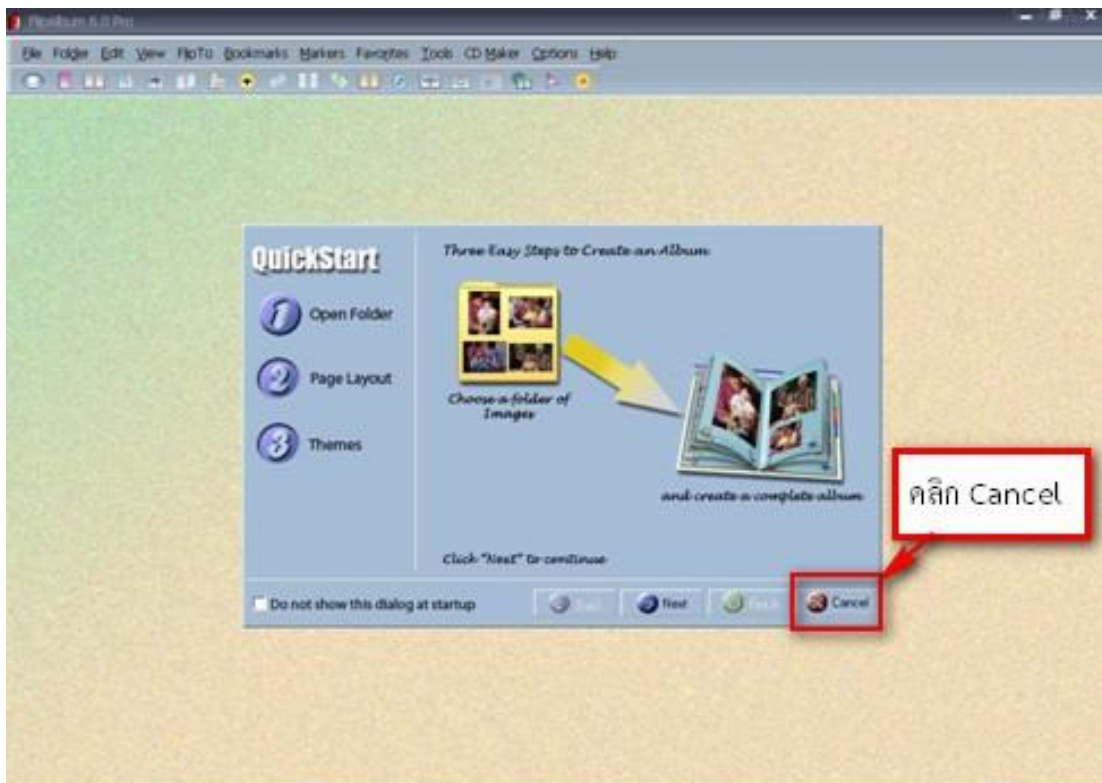
การสร้าง e-Book

เรียกใช้โปรแกรม Flip Album

จาก Start > All Programs > E-book System > Flip Album 6 Pro
> Flip Album Pro ดั่งรูป

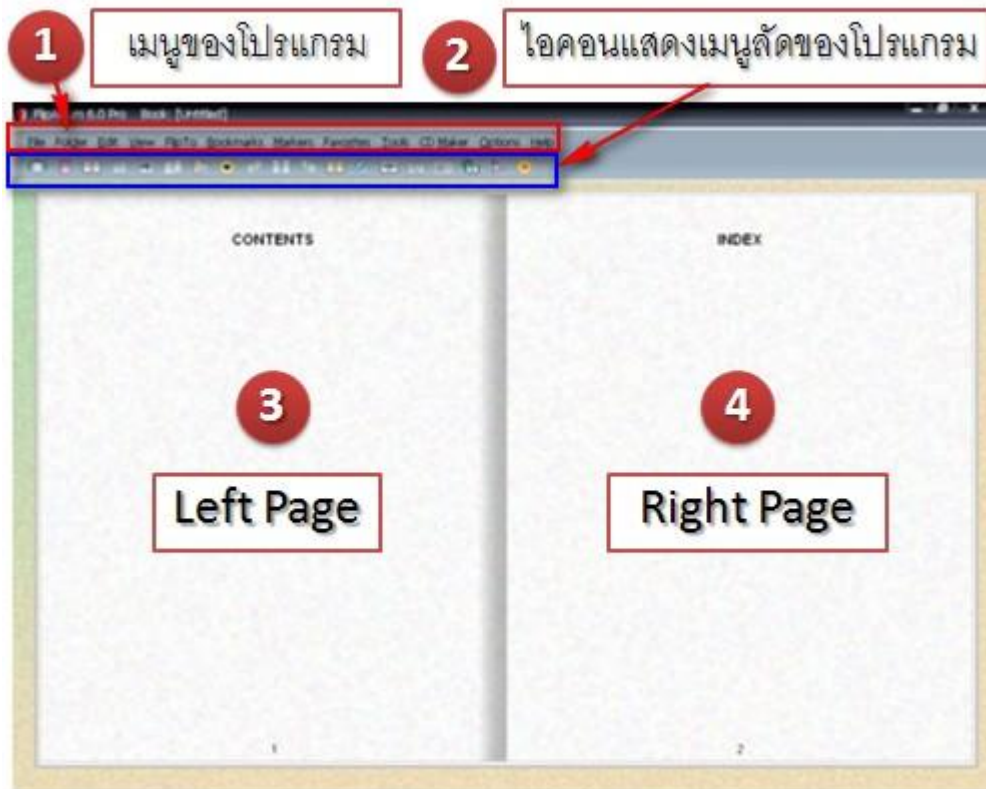


จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรมดังนี้



คลิกปุ่ม Cancel เพื่อสร้างหน้าเอกสารแบบกำหนดเอง

จากนั้นคลิกปุ่ม File จากเมนูบาร์ด้านบนเลือก New Book จะพบหน้าจอของโปรแกรมที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้



1. แสดงเมนูหลักของโปรแกรม ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้. แสดงเมนูหลักของโปรแกรม ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้

File Folder Edit View FlipTo Bookmarks Markers Favorites Tools CD Maker Options Help

2. แสดงไอคอนของเมนูถัดซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้



3. แสดงหน้ากระดาษด้านซ้ายของหนังสือ (Left Page) ซึ่งผู้ใช้งานโปรแกรม Flip Album จะต้องเข้าใจว่าขณะนี้เรากำลังทำงานอยู่ที่หน้าไหนของหนังสือ เพื่อจะได้เพิ่มหรือลบหน้ากระดาษและนำเนื้อหามาจัดวางได้ถูกต้อง

4. แสดงหน้ากระดาษด้านขวาของหนังสือ (Right Page)



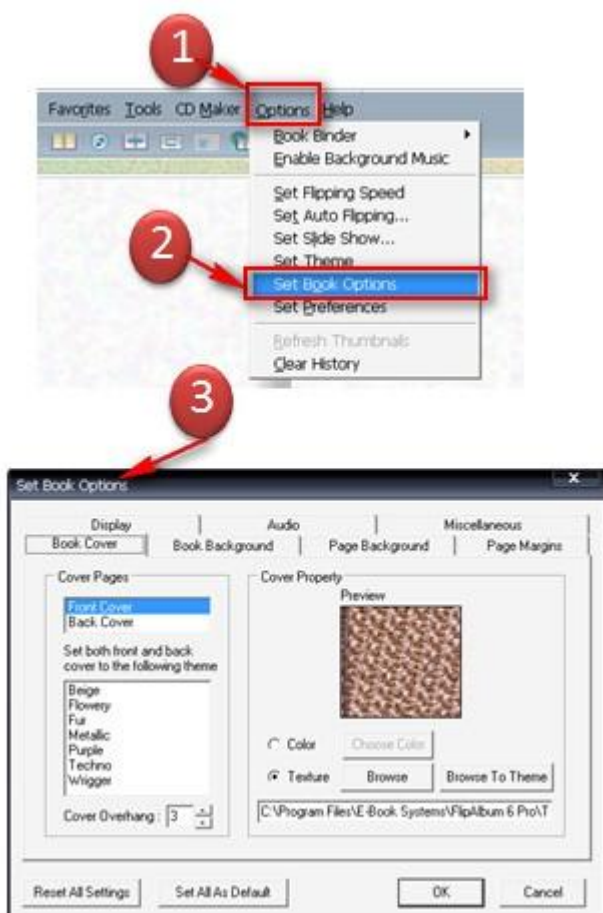
การเลื่อนหน้ากระดาษ

คลิกบนหน้ากระดาษด้านขวา 1 ครั้ง เพื่อดูหน้าถัดไปคลิกบนหน้ากระดาษด้านซ้าย 1 ครั้ง เพื่อย้อนกลับ
ไปดูหน้าที่ผ่านมาเลื่อนเมาส์ไปที่ขอบหนังสือ ด้านซ้ายหรือด้านขวา เพื่อเลือกหน้าที่จะเปิดคลิกปุ่มขวาของ
เมาส์ บนหน้ากระดาษ เพื่อเลือกคำสั่ง Flip To ดังนี้

- Front Cover เลื่อนไปยังหน้าปก
- Back Cover เลื่อนไปยังปกหลัง
- Overview เลื่อนไปยังหน้าสรุป
- Content เลื่อนไปยังหน้าสารบัญ
- First Page เลื่อนไปยังหน้าแรกของเอกสาร
- Index เลื่อนไปหน้าดัชนี

การปรับเปลี่ยนปกหนังสือ

เราสามารถปรับเปลี่ยนปกหนังสือได้จากคำสั่งบนแถบเมนูบาร์ Option > Set Book Option ดังรูป

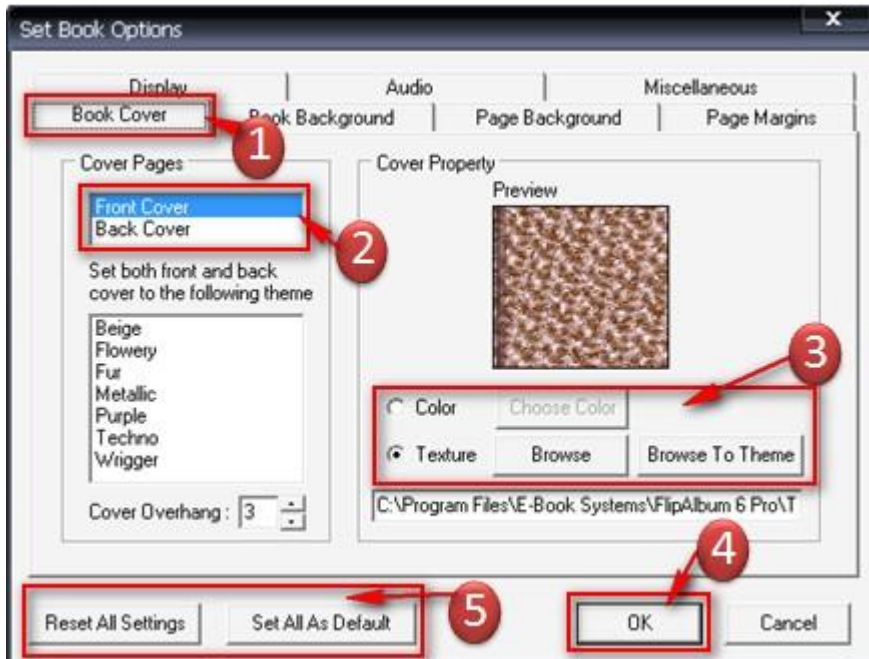


เราสามารถปรับค่าต่าง ๆ ได้จากหน้าต่างนี้ดังนี้ คือ

- Book Cover ปรับแต่งหน้าปก
- Book Background ปรับแต่งพื้นหลัง
- Page Background ปรับแต่งพื้นหลัง
หน้ากระดาษ
- Page Margins ปรับแต่งขอบกระดาษ
- Display ปรับแต่งการแสดงผลเลขหน้าและชื่อไฟล์
- Audio ตั้งค่าเสียงต่าง ๆ ในเอกสาร
- Miscellaneous ปรับค่าเบ็ดเตล็ด

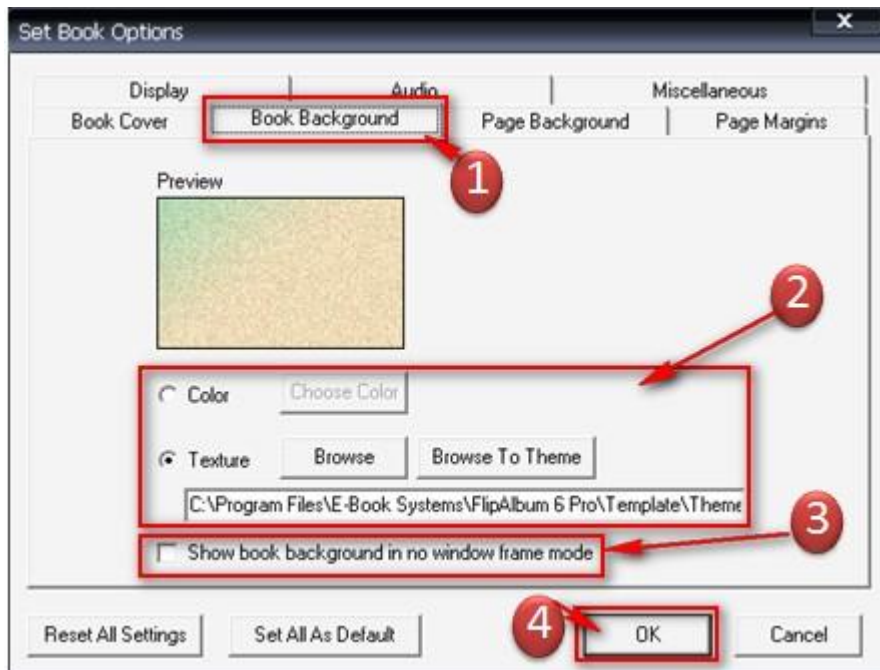
วิธีการปรับตกแต่งปก e-Book

วิธีการปรับตกแต่งปก e-Book โดย



1. คลิกแถบ Book Cover เพื่อปรับแต่งปก
2. ในส่วนของ Cover Page สามารถเลือกได้ทั้งปกหน้า (Front Cover) และ ปกหลัง (Back Cover) ให้คลิกเลือกลักษณะปกที่ต้องการปรับเปลี่ยน
3. ในส่วนของ Cover Property เป็นการปรับเลือกลักษณะของปก คือ
 - Color เปลี่ยนในลักษณะสี สามารถเลือกได้โดยคลิกปุ่ม Choose Color
 - Texture เปลี่ยนในลักษณะรูปภาพ ในกรณีนี้ให้คลิกปุ่ม Browse เพื่อค้นหารูปภาพที่ได้เตรียมไว้ในเครื่อง หรือ Browse To Theme เพื่อเลือกรูปภาพปกที่สีมากับโปรแกรม
4. คลิก OK เพื่อยืนยันการปรับเปลี่ยนปก
5. การใช้คำสั่ง Reset All Setting ในกรณีที่ต้องการเลือกการปรับเปลี่ยนปกหนังสือทั้งหมดที่ทำมา และ Set All Default ในกรณีที่ต้องการให้การปรับเปลี่ยนครั้งนี้กลายเป็นค่าเริ่มต้นของโปรแกรม

การปรับเปลี่ยนพื้นหลังหนังสือ



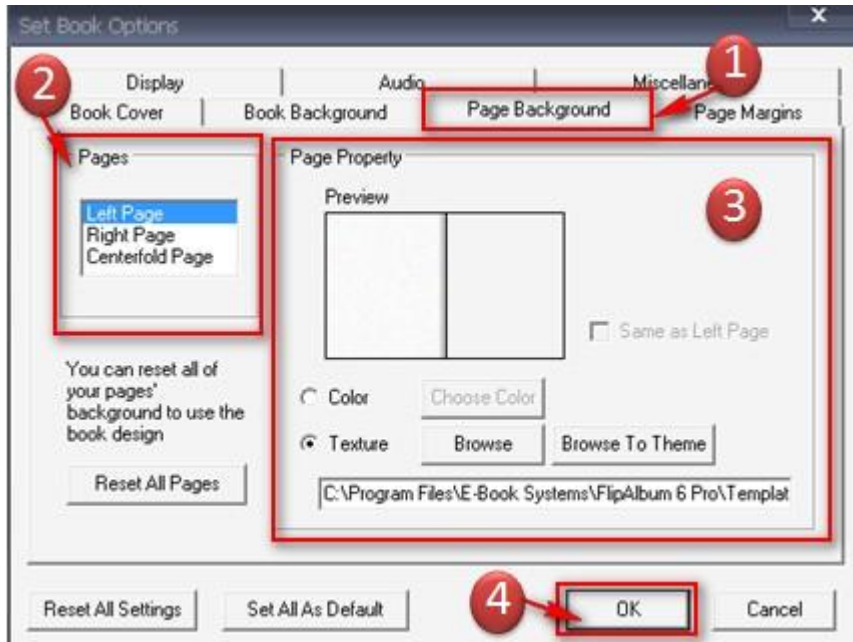
การปรับเปลี่ยนพื้นหลังหนังสือ

1. คลิกแถบ Book background เพื่อปรับแต่งพื้นหลังหนังสือ
2. สามารถปรับเปลี่ยนพื้นหลังหนังสือได้ คือ
 - Color เปลี่ยนในลักษณะสี สามารถเลือกสีของพื้นหลังหนังสือได้โดยคลิกปุ่ม Choose Color
 - Texture เปลี่ยนในลักษณะรูปภาพ ในกรณีนี้ให้คลิกปุ่ม Browse เพื่อค้นหารูปภาพที่ได้เตรียมไว้ในเครื่อง หรือ Browse To Theme เพื่อเลือกรูปภาพพื้นหลังที่มีมากับโปรแกรม
3. ทำเครื่องหมายถูกในช่อง Show book background in no window frame mode เมื่อต้องการให้ e-Book แสดงพื้นหลังเมื่ออยู่ในโหมดไม่แสดงหน้าต่าง (no window frame mode)
4. คลิก OK เพื่อยืนยันการปรับเปลี่ยนพื้นหลังหนังสือ

การปรับเปลี่ยนพื้นหลังหน้ากระดาษ



เราสามารถทำการปรับเปลี่ยนสี ของพื้นหลังหน้ากระดาษภายในเอกสารได้รวมทั้งสามารถนำเอารูปภาพมาสร้างเป็น พื้นหลังของกระดาษได้เช่นกัน โดย

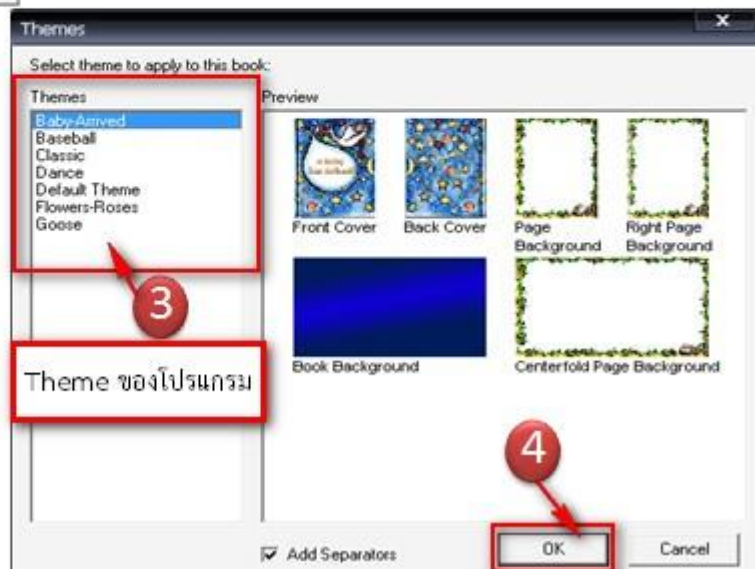


1. คลิกแถบ Page Background เพื่อปรับแต่งพื้นหลังหน้ากระดาษ
2. ในส่วนของ Page สามารถทำการเลือกหน้ากระดาษที่ต้องการปรับเปลี่ยนได้ดังนี้
 - Left Page ปรับเปลี่ยนพื้นหลังหน้ากระดาษด้านซ้าย
 - Right Page ปรับเปลี่ยนพื้นหลังหน้ากระดาษด้านขวา
 - Centerfold Page ปรับเปลี่ยนพื้นหลังหน้ากระดาษหน้าคู่
3. เมื่อคลิกเลือกลักษณะพื้นหลังหน้ากระดาษที่ต้องการปรับแล้ว ในส่วน PagePropertyจะแสดงตัวอย่างพื้นหลังหน้ากระดาษปัจจุบัน สามารถปรับเปลี่ยนได้ คือ
 - Color เปลี่ยนในลักษณะสีสามารถเลือกสีของพื้นหลังหน้ากระดาษได้โดยคลิกปุ่ม Choose Color
 - Texture เปลี่ยนในลักษณะรูปภาพ ในกรณีนี้ให้คลิกปุ่ม Browse เพื่อค้นหารูปภาพที่ได้เตรียมไว้ในเครื่อง หรือ Browse To Theme เพื่อเลือกรูปภาพพื้นหลังหน้ากระดาษที่มีมากับโปรแกรม
4. คลิก OK เพื่อยืนยันการปรับเปลี่ยนพื้นหลังหน้ากระดาษ

การปรับเปลี่ยนหนังสือในลักษณะ Theme

การปรับเปลี่ยนหนังสือในลักษณะ Theme

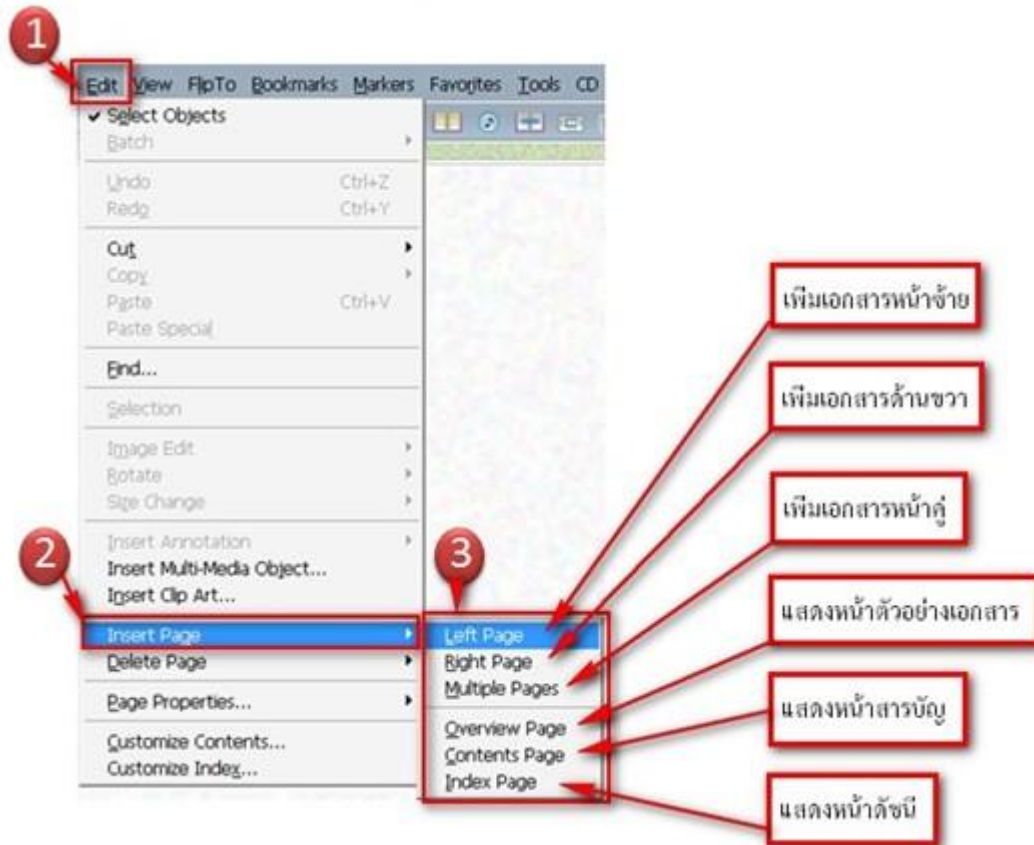
นอกจากสามารถกำหนดลักษณะต่าง ๆ ของหนังสือเอง ตามคำสั่ง Set Book Options แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถกำหนดลักษณะต่าง ๆ ของหนังสือแบบ Theme ตามที่โปรแกรมมีอยู่ได้อีกด้วย โดยคำสั่งบนแถบเมนูบาร์ Options > Set Theme จะปรากฏหน้าต่างแสดง Theme ของโปรแกรม คลิกเลือก Theme ที่ต้องการ จากนั้นคลิก OK



การเพิ่ม - ลบหน้า e-Book

การเพิ่มหน้ากระดาษ

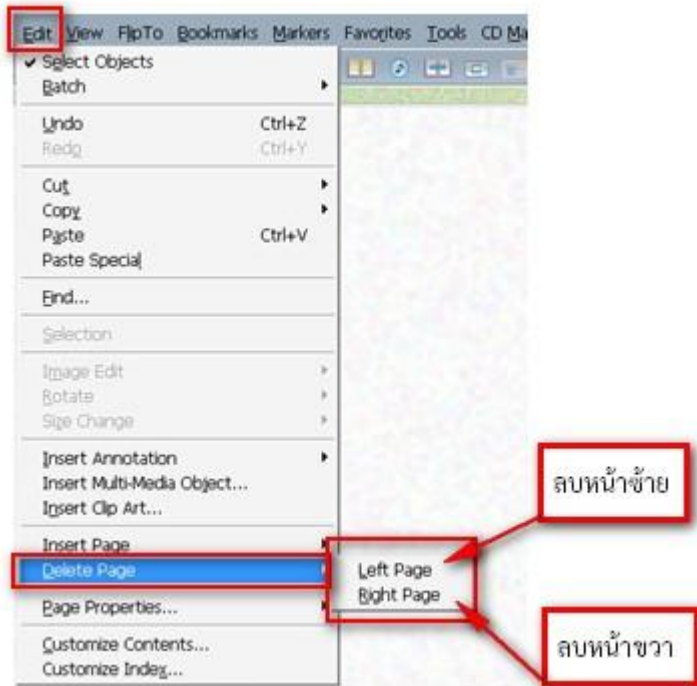
การเพิ่มหน้ากระดาษลงในหนังสือ สามารถทำได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน้า ทำการเพิ่มโดยคลิกคำสั่งบนแถบเมนูบาร์ Edit > Insert Page จะปรากฏลักษณะหน้าต่างต่าง ที่สามารถเพิ่มได้ และเลือกหน้าที่ต้องการเพิ่ม



หรือสามารถทำได้อีกวิธีคือ คลิกเมาส์ขวา หน้าที่ต้องการจะเพิ่ม จากนั้นคลิกเลือก Insert Page ตัวอย่าง เช่น ต้องการเพิ่มหน้ากระดาษด้านขวามือ ให้เลื่อนเมาส์ไปวางบนหน้ากระดาษด้านขวามือ จากนั้นคลิกเมาส์ขวาเลือก Insert Page จะปรากฏหน้ากระดาษใหม่ขึ้น (Right Page)

การลบหน้ากระดาษ

เมื่อ เราต้องการลบหน้ากระดาษหรือหน้าเอกสารภายในหนังสือ โดยเปิดหน้ากระดาษหรือหน้าเอกสารที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกคำสั่งบนแถบเมนูบาร์ Edit > Delete Page จะปรากฏหน้าต่างที่สามารถลบได้ คือ



หรือสามารถทำได้อีกวิธีคือ คลิกเมาส์ขวา ในหน้าที่ต้องการจะลบ จากนั้นคลิกเลือก Delete Page ตัวอย่าง เช่น ต้องการลบเอกสารหน้าขวามือ ให้เลื่อนเมาส์ไปวางบนหน้ากระดาษด้านขวามือ จากนั้นคลิกเมาส์ขวา เลือก Delete Page หน้าเอกสารด้านขวามือจะถูกลบไป

การจัดการข้อความให้กับ e-Book

การใส่ข้อความให้กับ e-Book

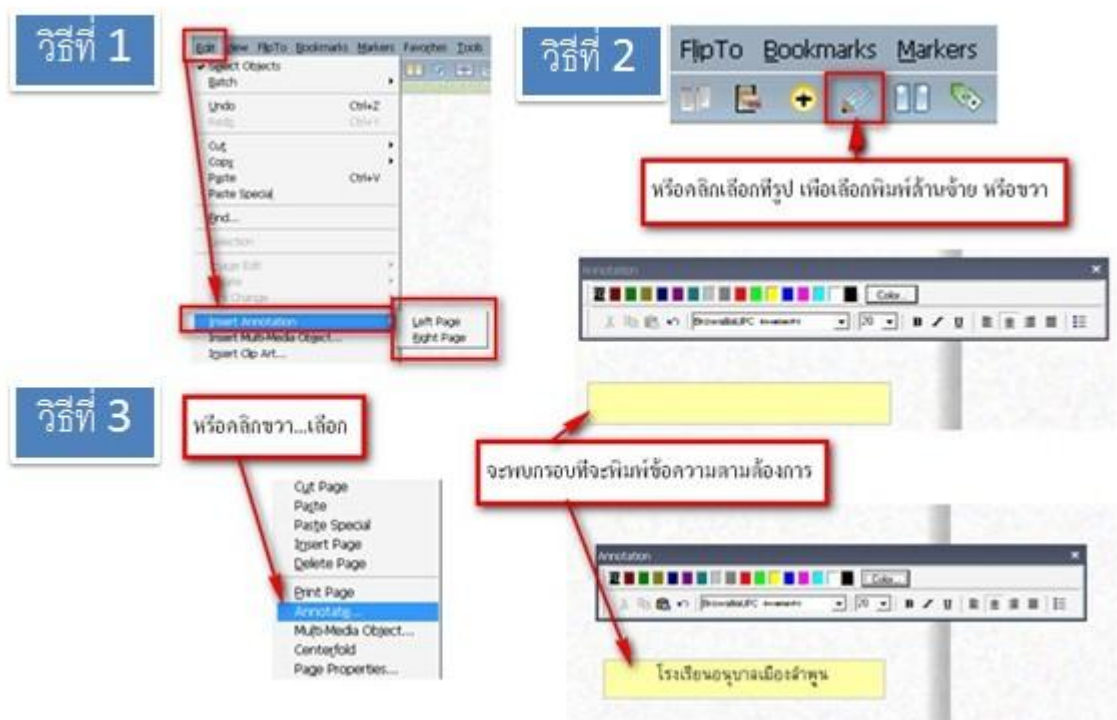
การใส่ข้อความให้กับ e-Book สามารถทำได้หลายวิธี คือ การพิมพ์

วิธีที่ 1 คลิกที่เมนู Edit > Insert Annotation แล้วเลือกที่จะใส่ข้อความลงในหน้ากระดาษด้านซ้าย หรือด้านขวา

วิธีที่ 2 คลิกเมาส์เลือกหน้ากระดาษที่ต้องการใส่ข้อความ แล้วคลิกปุ่มขวาของเมาส์เลือกเมนู Annotate.....

วิธี ที่ 3 คลิกเมนูรูปดินสอ โดยสังเกตว่าเครื่องมือจะถูกแบ่งครึ่ง ครึ่งซ้ายคือการใส่ข้อความลงบนกระดาษด้านซ้าย ส่วนครึ่งขวาคือการใส่ข้อความลงบนหน้ากระดาษด้านขวา

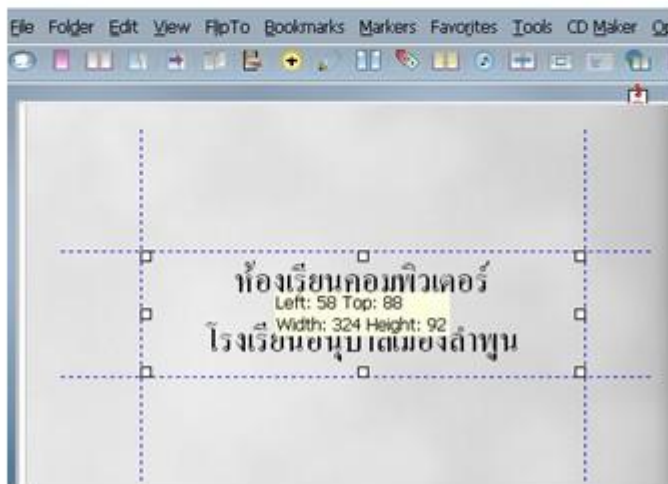
หลังจากนั้นจะปรากฏกรอบของข้อความให้พิมพ์เนื้อหาลงไป หากต้องการปรับแต่งขนาด สี และรูปแบบของตัวอักษร สามารถทำได้โดยใช้เครื่องมือปรับแต่งข้อความเหมือนกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ดังรูป



การแก้ไขและย้ายข้อความ

การแก้ไข ดับเบิลคลิกในกรอบข้อความที่ต้องการแก้ไข เมื่อปรากฏข้อความขึ้น สามารถแก้ไขข้อความได้

การย้าย เลื่อนเมาส์ไปวางในกรอบ จนปรากฏรูปมือ คลิกจับวัตถุ และเลื่อนเมาส์ ย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการ



การปรับขนาดกรอบข้อความ

- เลื่อนเมาส์ไปวางในกรอบ จนปรากฏรูปมือ
- คลิกเมาส์หนึ่งครั้งเพื่อให้ปรากฏกรอบข้อความขึ้น
- นำเมาส์ไปชี้ที่ Handle (รูปสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ ที่ปรากฏขึ้น 8 จุด)

จนปรากฏรูปลูกศรชี้ ขวา n หรือ ขึ้นลง b

- ปรับลด ขยาย ขนาดของกรอบข้อความได้ตามต้องการ

การคัดลอกข้อความจากโปรแกรมอื่น

- เปิดโปรแกรม Microsoft Word หรือโปรแกรมอื่นที่ต้องการคัดลอกข้อความ เช่น Web Site
- คัดลอกเอกสารโดยคลิกกรอบข้อความ แล้วคลิกเมาส์ขวาเลือกคำสั่ง Copy หรือ Ctrl + C
- สลับจอภาพมายังโปรแกรม Flip Album
- เลือกหน้าเอกสารที่ต้องการวางข้อความที่คัดลอกมา
- คลิกเมาส์ขวาเลือกคำสั่ง Paste หรือ Ctrl + V

ถ้าหากทำขั้นตอนใดผิดพลาด สามารถยกเลิกและย้อนไปยังขั้นตอนก่อนหน้านั้นได้ โดยการกดปุ่ม Ctrl + Z

การใส่รูปภาพให้กับ e-Book

Flip Album รองรับไฟล์รูปภาพเพื่อใช้ในการตกแต่ง e-book ให้มีความสวยงามอย่างหลากหลาย เช่น GIF , JPG , PNG , BMP , WMF , PSD เป็นต้น วิธีการใส่ภาพให้กับ e-Book สามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

วิธีที่ 1 คลิกที่เมนู Edit > Insert Multi-Media Object..... ดังรูป



วิธีที่ 2 คลิกเมาส์เลือกหน้ากระดาษที่ต้องการใส่รูปภาพ แล้วคลิกปุ่มขวาของเมาส์เลือกเมนู Multi-MediaObject.....ดังรูป



วิธีที่ 3 คลิกที่เมนูรูป

Insert Multi-Media Object

หลังจากที่เลือกเมนูเพื่อใส่ภาพตามวิธีที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 แล้วจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา แล้วทำตามขั้นตอนดังภาพ

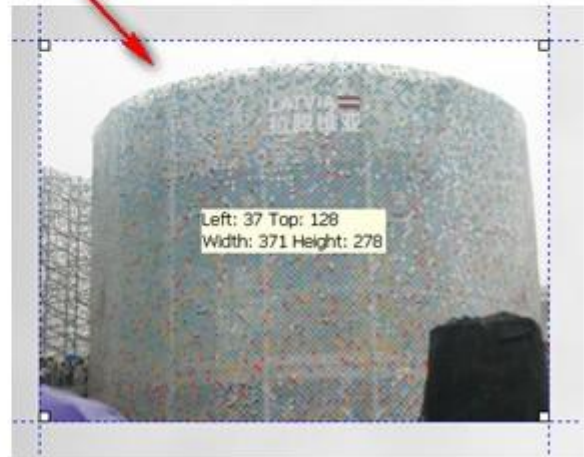


1. เลือกไดรฟ์ของรูปภาพที่ต้องการวางลงในเอกสาร (ในตัวอย่างเลือกไดรฟ์ D)
2. เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพ (ในตัวอย่างเลือก โฟลเดอร์ เที่ยวเมืองจีน)
3. ปรับรูปแบบการดูรูปภาพ ซึ่งสามารถปรับได้ 2 รูปแบบ คือ
 - View as Thumbnail แสดงตัวอย่างภาพ
 - View as Filename แสดงรายชื่อรูปภาพ
4. หากต้องการรูปภาพคลิปอาร์ต จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้คลิกเลือกปุ่ม Clip Art
5. เมื่อได้รูปที่ต้องการแล้ว ให้คลิกเมาส์ค้างแล้วลากรูปภาพดังกล่าวมาวางบนหน้าเอกสาร
6. ปิดหน้าต่าง Insert Multi-Media Objects โดยคลิกปุ่ม Close

การปรับแต่ง / ย่อและขยายกรอบของรูปภาพสามารถทำได้โดยการคลิกที่รูปภาพ แล้วจะมีกรอบลักษณะของสี่เหลี่ยมจุดไข่ปลาล้อมกรอบรูปภาพให้ใช้เมาส์เลื่อน ย้ายเพื่อจัดวางรูปภาพและสามารถย่อ / ขยายขนาดของรูปภาพได้โดยคลิกที่จุดของกรอบสี่เหลี่ยม ดังรูป



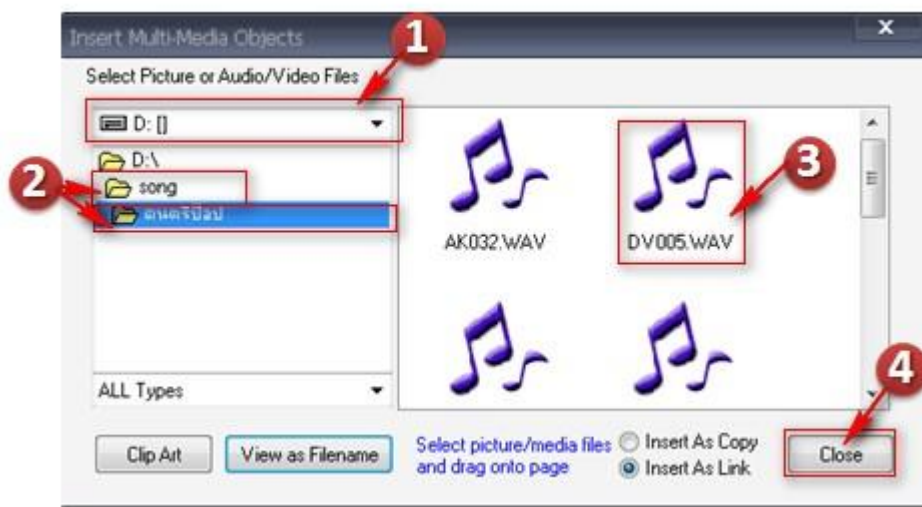
ขยาย/ย่อ กรอบของรูปภาพโดยใช้จุดที่อยู่รอบ ๆ



การแทรกไฟล์เสียงให้กับ e-Book

การแทรกไฟล์เสียงให้กับ e-Book

ไฟล์เสียงที่สามารถใช้งานกับ โปรแกรม Flip Album คือไฟล์ในรูปแบบของ .MP3 , .WAVE และ .MIDI เป็นต้น และการแทรกไฟล์เสียงสามารถทำได้หลายวิธี เช่นเดียวกับการใส่ภาพ เพียงแต่เราเลือกไฟล์เสียงที่เราต้องการ โดยคลิกเข้าสู่เมนู Insert Multi-Media Objects ด้วยวิธีการใดก็ได้ แล้วทำตามขั้นตอนด้านล่าง



1. เลือกไดรฟ์ของไฟล์เสียงที่ต้องการวางลงในเอกสาร (ในตัวอย่างเลือกไดรฟ์ D)
2. เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์เสียง (ในตัวอย่างเลือกโฟลเดอร์ Song > ดนตรีป๊อป)
3. เลือกเสียงเพลงที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกเมาส์ค้างแล้วลากไฟล์เสียงดังกล่าวมาวางบนหน้าเอกสาร
4. ปิดหน้าต่าง Insert Multi-Media Objects โดยคลิกปุ่ม Close

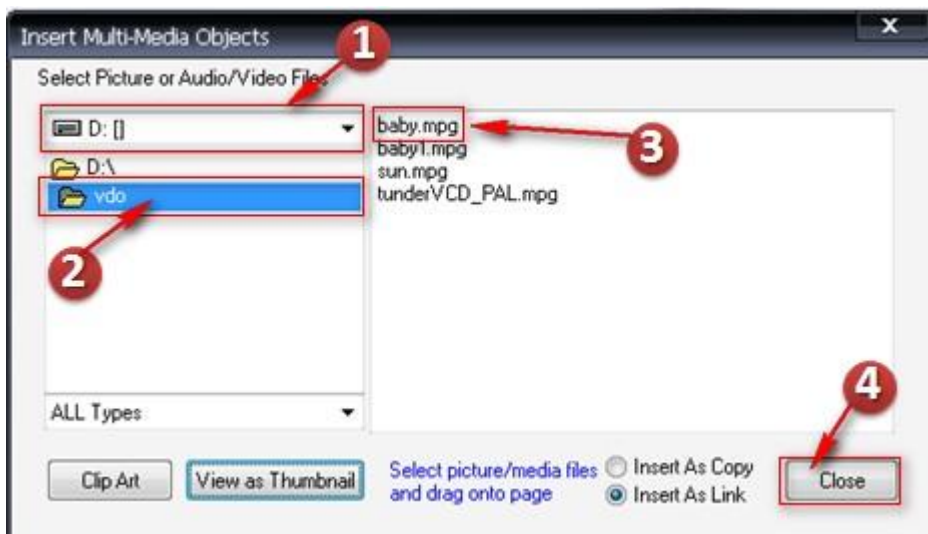
เราสามารถฟังเพลงที่เลือกมาวาง บนหน้าเอกสารได้โดยการคลิกเมาส์ 1 ครั้งที่มีสัญลักษณ์ตัวโน้ต โปรแกรมจะเล่นเพลงนั้น ๆ ในกรณีที่ต้องการหยุดเพลงดังกล่าวให้คลิกเมาส์อีก 1 ครั้งที่มีสัญลักษณ์ตัวโน้ต



การแทรกไฟล์วิดีโอให้กับ e-Book



การแทรกไฟล์วิดีโอให้กับ e-Book

FlipAlbum สามารถเพิ่มลูกเล่นให้กับเอกสารได้โดยการเพิ่มไฟล์มัลติมีเดียหรือวิดีโอ ลงไปในเอกสาร โดยโปรแกรมสนับสนุนไฟล์วิดีโอรูปแบบ AVI และ MPG โดยคลิกเมาส์ขวายังหน้าเอกสารที่ต้องการวางไฟล์วิดีโอ เลือกคำสั่ง Multi-Media Object จะปรากฏหน้าต่าง Insert Multi-Media Object



1. เลือกไดรฟ์ของไฟล์วิดีโอที่ต้องการวางลงในเอกสาร (ในตัวอย่างเลือกไดรฟ์ D)
2. เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์วิดีโอ (ในตัวอย่างเลือก โฟลเดอร์ VDO)
3. เลือกไฟล์วิดีโอที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกเมาส์ค้าง แล้วลากไฟล์วิดีโอดังกล่าวมาวางบนหน้าเอกสาร
4. ปิดหน้าต่าง Insert Multi-Media Object โดยคลิกปุ่ม Close

จะปรากฏไฟล์วิดีโอที่เลือกไว้ นั้น บนหน้าเอกสาร สามารถดูไฟล์วิดีโอที่วางไว้ได้โดยวางเมาส์เหนือ

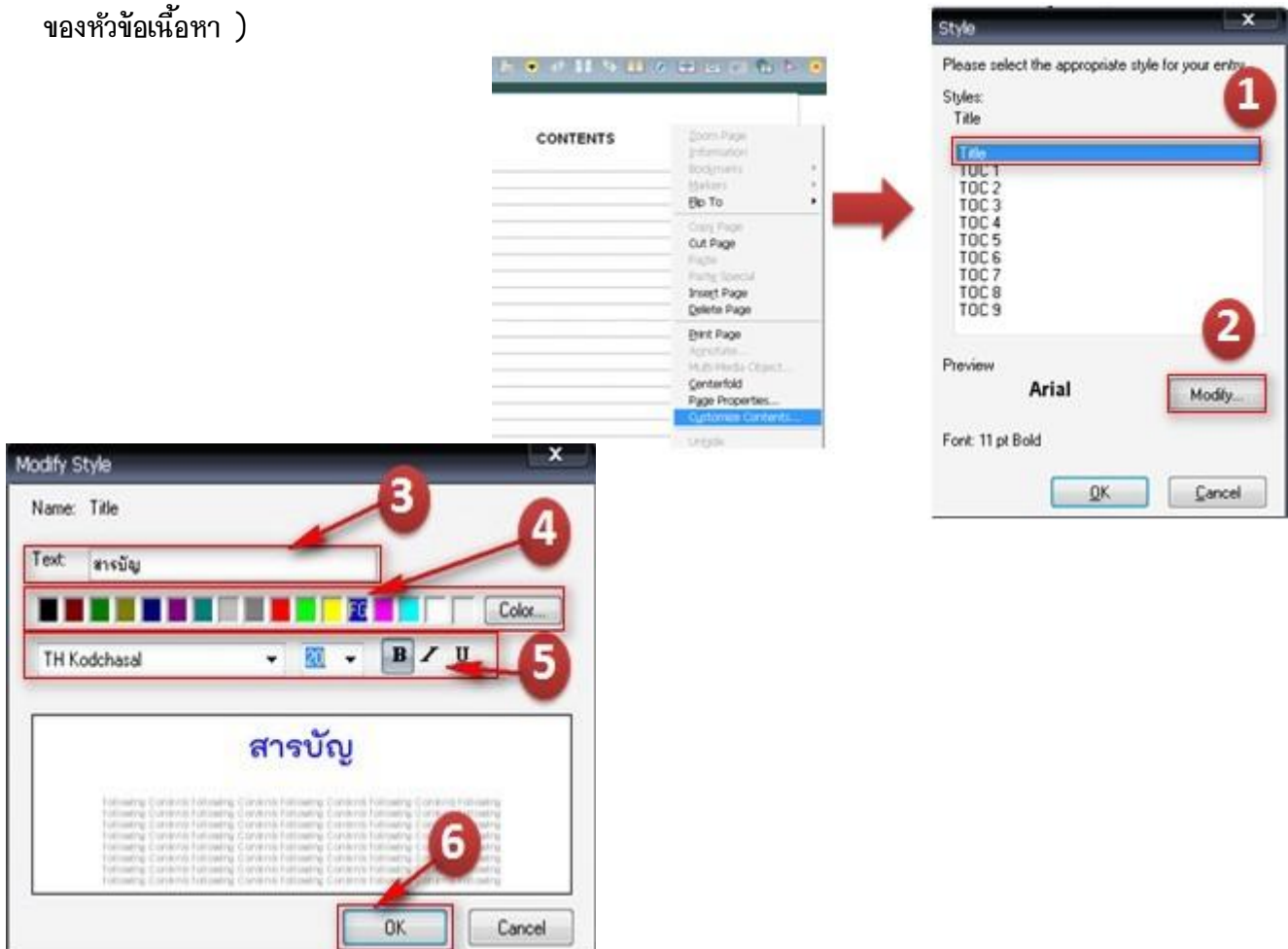
รูปภาพ  เมาส์จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์  คลิกเมาส์ 1 ครั้งเพื่อเล่นไฟล์วิดีโอ



การจัดการสารบัญ E-BOOK

การจัดการสารบัญ

ทุก ครั้งที่เราวางวัตถุลงในหน้าเอกสารใหม่ ชื่อไฟล์ของวัตถุนั้น ๆ จะถูกนำมาใช้เป็นหัวข้อของเอกสารหน้านั้นโดยอัตโนมัติ ซึ่งอาจไม่ตรงกับหัวข้อจริง ๆ ที่ต้องปรากฏในสารบัญ ซึ่งเราสามารถปรับแก้หัวข้อดังกล่าวได้โดย คลิกเมาส์ขวาที่บริเวณหน้า Content เลือกคำสั่ง Customize Contents..... จะปรากฏหน้าต่างต่าง Style (Title : การกำหนดลักษณะของหัวข้อ , TOC : การกำหนดลักษณะของหัวข้อเนื้อหา)



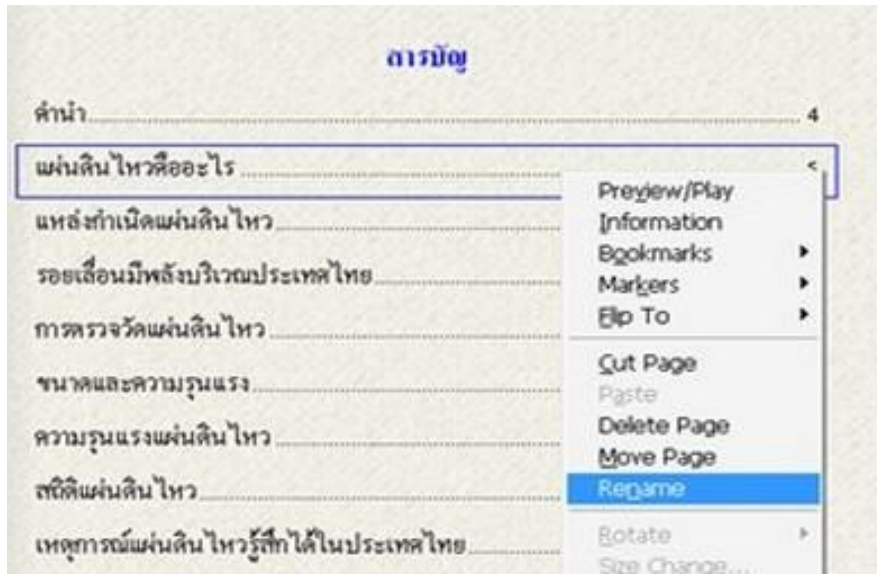
1. เลือกส่วนที่ต้องการกำหนดลักษณะ (ตัวอย่างเลือก Title)
2. คลิกปุ่ม Modify..... จะปรากฏหน้าต่าง Modify Style
3. พิมพ์ชื่อที่ต้องการสร้างเป็นหัวข้อ (สารบัญ)
4. ปรับสีได้จากปุ่ม Color..... หรือเลือกจากแถบสี
5. เปลี่ยนฟอนต์ ขนาด ตัวหนา ตัวเอียง ตัวขีดเส้นใต้ ได้จากแถบปรับฟอนต์ (กรณีพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทย ต้องเลือกฟอนต์ที่รองรับภาษาไทย)
6. คลิกปุ่ม OK (กรณีที่ต้องการเปลี่ยนหัวข้อของเนื้อหาได้ โดยเปลี่ยนจากการเลือก Title เป็น TOC1)

การจัดการหัวข้อ E-Book



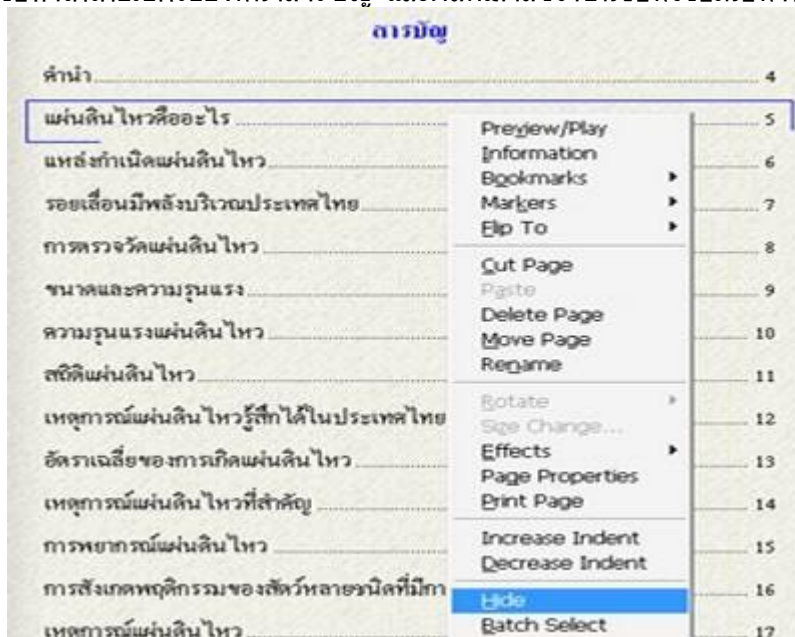
การเปลี่ยนชื่อหัวข้อ

เราสามารถปรับเปลี่ยนชื่อหัวข้อเนื้อหาให้สอดคล้องกับเนื้อหาเหมือนดังสารบัญในหนังสือต่าง ๆ โดยคลิกเมาส์ขวายังหน้าที่ต้องการจากนั้นเลือกคำสั่ง Rename จะสามารถแก้ไขชื่อใหม่ให้กับหัวข้อเนื้อหาได้ พิมพ์ชื่อหัวข้อเนื้อหาที่ต้องการ จากนั้นกด Enter



การซ่อนหัวข้อ

ในบางครั้งเราต้องการจัดการหน้าสารบัญ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาภายใน e-Book เราสามารถซ่อนหน้าเอกสารที่ไม่ต้องการให้ปรากฏบนหน้าสารบัญได้ ซึ่งวิธีการทำการซ่อนหัวข้อทำได้โดยเปิดไปยังหน้าสารบัญ และคลิกเมาส์ขวามือหัวข้อเนื้อหาที่ต้องการซ่อนแล้วเลือกคำสั่ง Hide



การยกเลิกการซ่อนหัวข้อ

ใน ทางกลับกันเมื่อเราต้องการให้หัวข้อเนื้อหาที่ทำการซ่อนไว้ นั้นแสดงบนหน้า สารบัญ สามารถยกเลิกการซ่อนหัวข้อเนื้อหาที่ซ่อนไว้ได้โดย ไปยังหน้าสารบัญคลิกเมาส์ขวาบริเวณพื้นที่ว่างของหน้าสารบัญเลือกการซ่อน (ตัวอย่างคือหัวข้อแผ่นดินไหวคืออะไร) หัวข้อนั้น ๆ จะแสดงบนหน้าสารบัญดังเดิม ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการซ่อนหัวข้อเนื้อหาทั้งหมด ให้คลิกเลือก All

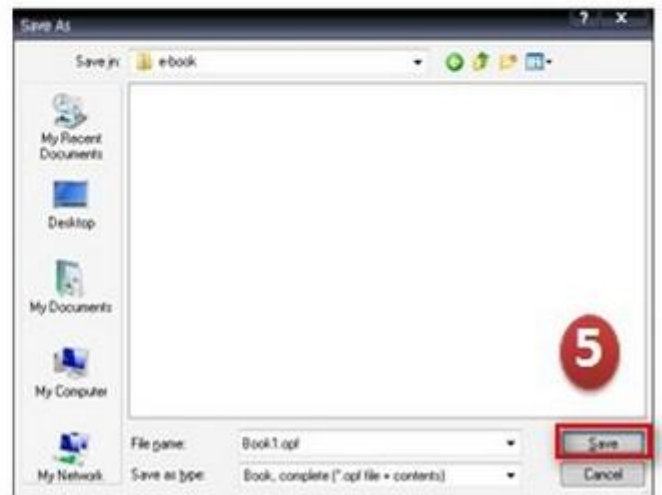
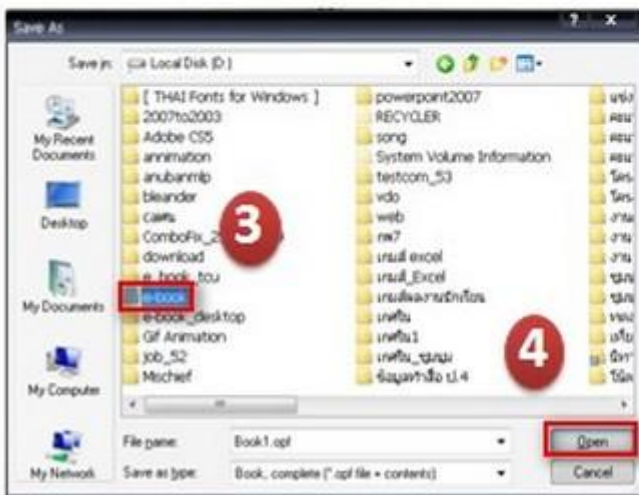
ความรุนแรง	Delete Page	10
สถิติแผ่นดิน	Print Page	11
เหตุการณ์	Annotate...	12
เหตุการณ์	Multi-Media Object...	12
อัตราเฉลี่ย	Centerfold	13
	Page Properties...	13
เหตุการณ์	Customize Contents...	14
การขยาย	Unhide	15
	Batch Select	15
การสังเกต	Batch Deselect	16
เหตุการณ์	Auto Flipping	17
	Window Frame	17
การปฏิบัติงาน	Exit	18
ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว		19

การ Save ไฟล์งานของโปรแกรม Flip Album

การ Save ไฟล์งานของโปรแกรม Flip Album

การ Save ไฟล์งานของโปรแกรม Flip Album ให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ .opf file เพื่อจะนำกลับมาปรับปรุงและแก้ไขใหม่นั้น ควร Save ไว้ที่โฟลเดอร์ใดโฟลเดอร์หนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้เพราะโปรแกรมจะเซฟเป็นไฟล์ .opf file 1ไฟล์ พร้อมทั้งสร้างโฟลเดอร์เพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น รูปภาพเสียงไว้ให้ 1 โฟลเดอร์โดยอัตโนมัติ

โดยมีขั้นตอนการ Save ไฟล์งานดังนี้
คลิกที่เมนู File > Save As.... จะปรากฏหน้าต่างให้ทำการสร้างโฟลเดอร์ขึ้นมาใหม่โดยกดปุ่ม Create New Folder แล้วตั้งชื่อโฟลเดอร์ หลังจากนั้นกดปุ่ม Open แล้วกดปุ่ม Save ดังรูป





การสร้างไฟล์นำเสนออัตโนมัติ (Auto Run)

การสร้างไฟล์นำเสนออัตโนมัติ (Auto Run)

วิธีที่ 1 การสร้างไฟล์นำเสนอ 1 ชุด ต่อ 1 เนื้อหา (Single Album on CD)

e-Book ที่สร้างขึ้นนั้นเมื่อทำการเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไข และบันทึกงานเรียบร้อยแล้ว ก่อนนำไปใช้งานจะต้องผ่านขั้นตอนการจัดกลุ่มเนื้อหาและสร้างไฟล์นำเสนอ อัตโนมัติ (Auto Run) โดยคลิกคำสั่งบนแถบเมนูบาร์ ตามลำดับขั้นตอน

1. เลือกเมนู CD Maker > Create Album CD



2. จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก Create a New Album CD เพื่อสร้าง Album CD ชุดใหม่ แล้วเลือก Single Album on CD 1 เรื่องต่อ 1 CD จากนั้นคลิกปุ่ม OK ดังรูป



3. จากนั้นเลือกไดรฟ์และโฟลเดอร์ที่จะเก็บไฟล์ Album CD และตั้งชื่อของโฟลเดอร์แล้วกด Create ดังรูป(ตัวอย่างเลือกไดรฟ์ D โฟลเดอร์เก็บไฟล์ชื่อ e-Book และตั้งชื่อโฟลเดอร์ ketsarin)

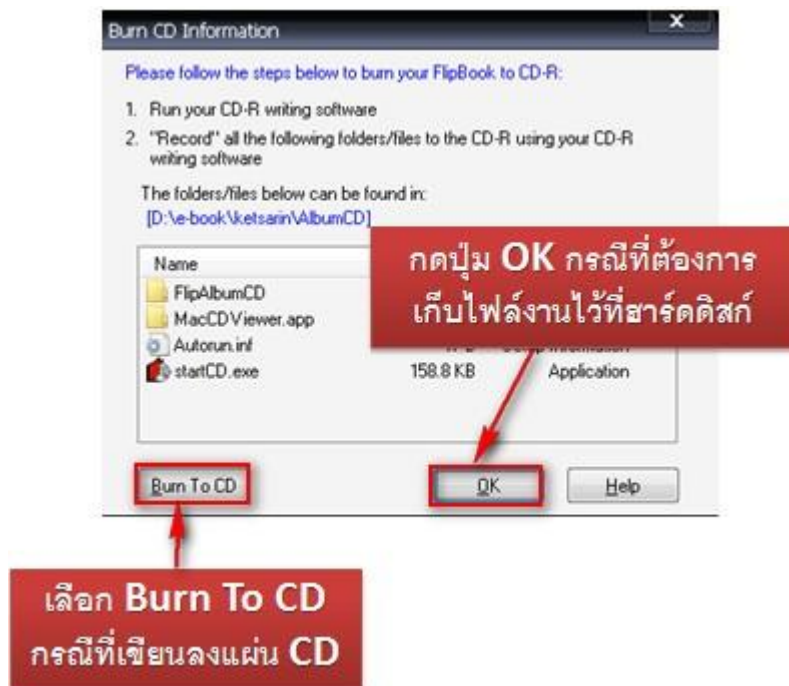
4. จะขึ้นหน้าต่าง Album CD Options Menu แล้วกดปุ่ม Next



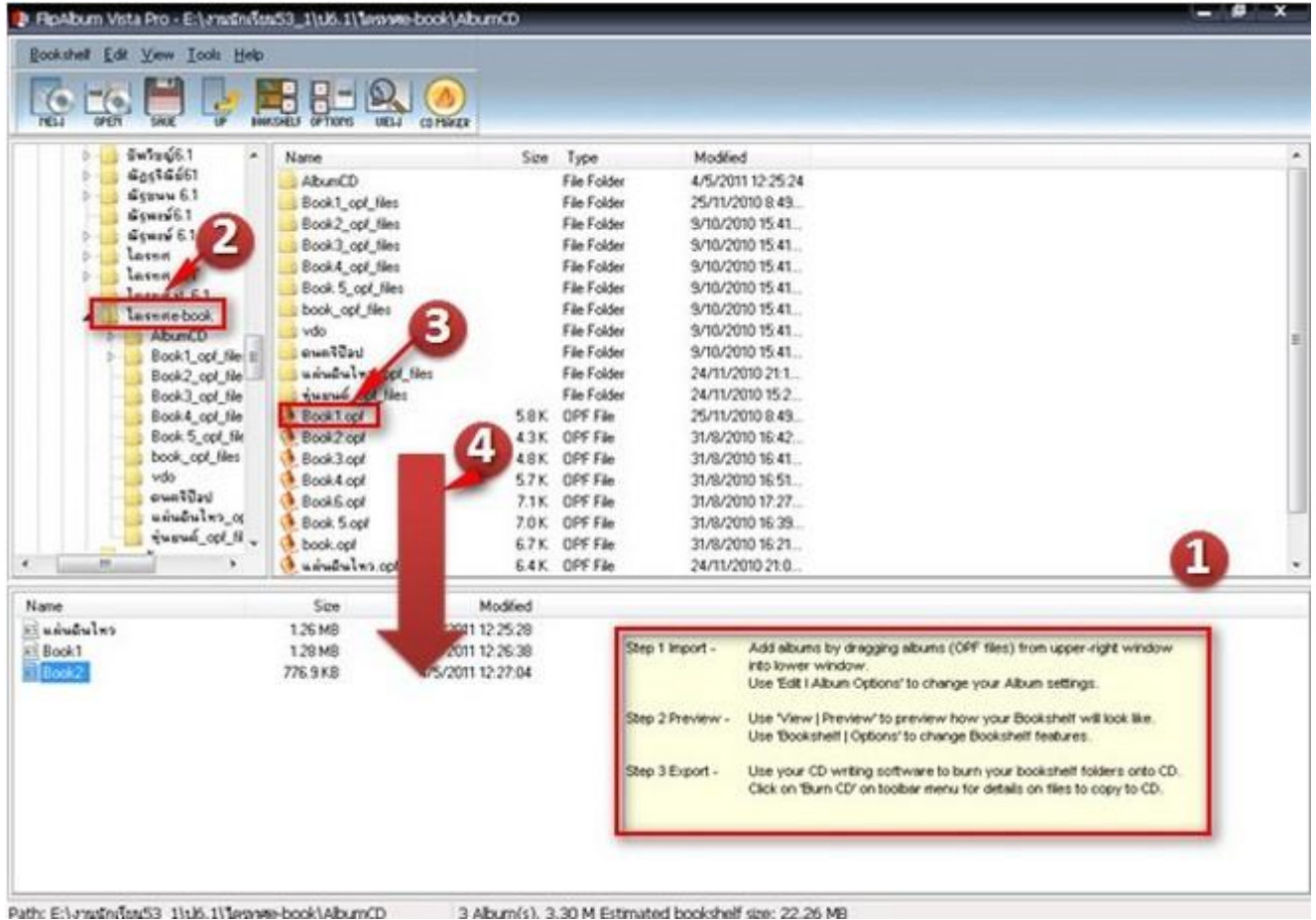
5. จากนั้นจะไปยังหน้าจอ Burn CD Information

▶ กดปุ่ม Burn To CD กรณีที่ต้องการเขียนลงแผ่น CD ซึ่งโปรแกรมจะสร้าง Auto Run ให้โดยอัตโนมัติ

▶ กดปุ่ม OK โปรแกรมจะบันทึกไฟล์งานเก็บไว้ที่ฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ตามไดรฟ์และโฟลเดอร์ที่ได้เลือกเก็บไฟล์ Album CD ในขั้นตอนที่ 4)



วิธีที่ 2 การสร้างไฟล์นำเสนอ 1 ชุด ต่อ หลายเนื้อหา (Multiple Album on CD) โดยการทำเครื่องหมายเลือก Multiple Album on CD แทน Single Album on CD จากนั้นคลิกปุ่ม OK และเลือกพื้นที่ที่ต้องการวางในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ขั้นตอนต่าง ๆ เหมือนขั้นตอนของวิธีที่ 1 ตามขั้นตอนที่ 3-6) รอโปรแกรมทำงานสักครู่จะปรากฏหน้าต่างการทำงานขึ้น



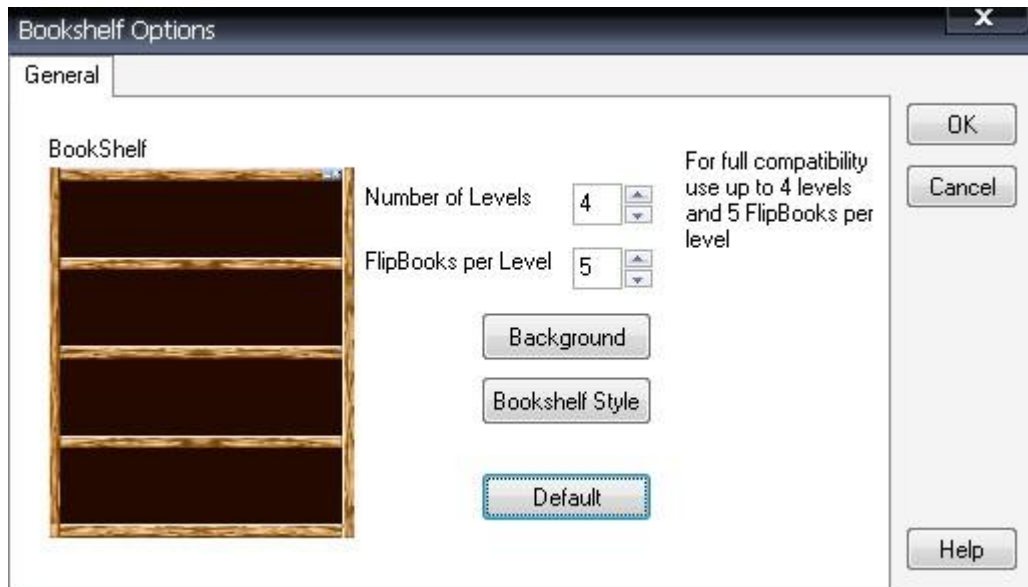
1. พื้นที่แสดงข้อความแนะนำการสร้างไฟล์นำเสนอ 1 ชุด ต่อหลายเนื้อหา
2. เลือกไฟล์นามสกุล OPF ที่มีอยู่ในเครื่อง (ตัวอย่างอยู่ในไดรฟ์ E โพลเดอร์ ไตรภาคe-book)
3. คลิกเลือกไฟล์นามสกุล OPF ที่ต้องการ
4. คลิกเมาส์ค้างไว้แล้วลากไฟล์ดังกล่าว มาวาง ณ แถบการทำงานด้านล่าง หากเราต้องการหลายไฟล์สามารถทำซ้ำตั้งแต่ข้อ 2- 4

วิธีการตั้งค่าชั้นหนังสือ

วิธีการตั้งค่าชั้นหนังสือสามารถทำได้โดยการคลิกไอคอน
จะปรากฏหน้าต่างการตั้งค่าดังนี้



จากแถบเครื่องมือ



- Number of Levels จำนวนชั้นหนังสือ
- Flipbooks per Level จำนวนหนังสือต่อชั้น
- Background สีพื้นหลังชั้นหนังสือ
- Bookshelf Style ลักษณะชั้นหนังสือ
- Default ค่าเริ่มต้น

เมื่อเลือกไฟล์ e-Book และตั้งต่าง ๆ จนครบถ้วนแล้ว ให้คลิกไอคอน Save หรือหากต้องการเขียนลงซีดี ให้คลิกไอคอน

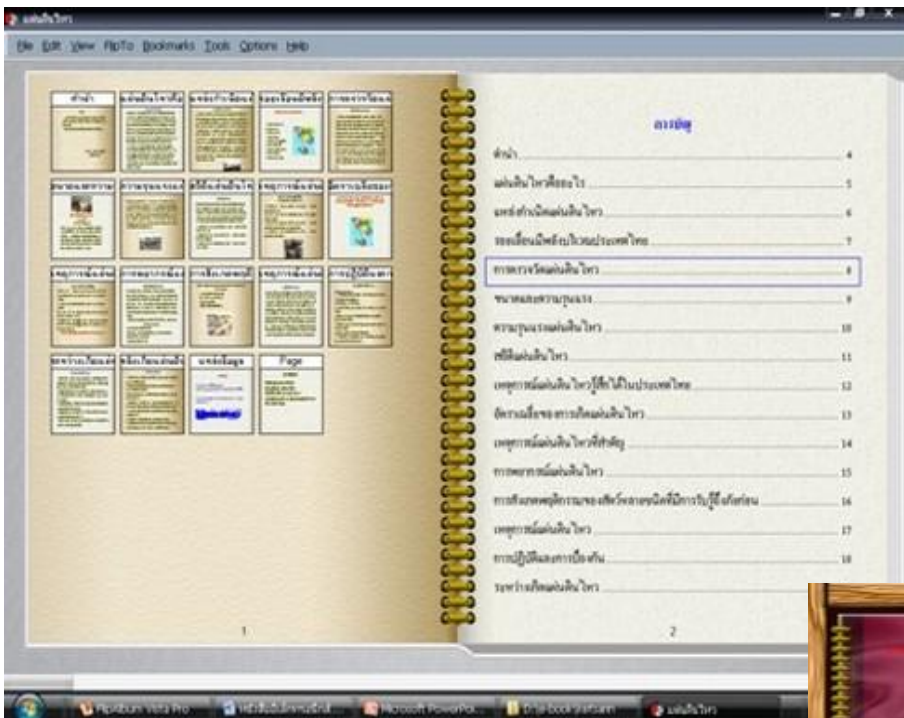


บนแถบเครื่องมือด้านบน

การเปิดดูไฟล์นำเสนอ

การเปิดดูไฟล์นำเสนอ

เมื่อ ทำการสร้างไฟล์นำเสนอ (Auto Run) เรียบร้อยแล้ววิธีการเปิดดูนั้นให้เราคลิกเลือกไดรฟ์และโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์นำเสนอ จะปรากฏชื่อโฟลเดอร์ตามชื่อที่ได้ตั้งค่าไว้ (ตัวอย่างอยู่ในไดรฟ์ D โฟลเดอร์ e-book ชื่อโฟลเดอร์ขึ้นงาน ketsarin)



จะปรากฏไฟล์ Start CD.exe ให้ดับเบิลคลิกเปิดดูไฟล์นำเสนอ e-Book จากไอคอนนี้งานนำเสนอ e-Book จะแสดงออกมา ซึ่งไฟล์นำเสนอขึ้นงานที่สร้างขึ้นจะไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมขึ้นงานได้อีก หากต้องการแก้ไขต้องกลับไปเปิดไฟล์ขึ้นงานที่นามสกุล .OPF



ส่วนไฟล์นำเสนอแบบ 1 ชุด ต่อหลายเนื้อหา นั้น วิธีการเปิดดูก็เช่นเดียวกัน คือ คลิกเลือกไดรฟ์และโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์นำเสนอ (ตัวอย่างเก็บไฟล์นำเสนอไว้ที่ไดรฟ์ E โฟลเดอร์ไทรทศ e-book ชื่อโฟลเดอร์ขึ้นงาน Multi-book) จากนั้นดับเบิลคลิกไฟล์ startCD.exe จะปรากฏขึ้นหนังสือที่ได้ตั้งค่าไว้ และสามารถคลิกเลือกดู e-Book เล่มต่าง ๆ ขึ้นได้

แบบทดสอบหลังเรียน

1. How many way to access Flip Album?
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4

2. Which command you will use if you want to create new E-Book?
 - a. File > Create book
 - b. File > Edit Book
 - c. File > Save Book
 - d. File > New Book

3. Which command for adding page?
 - a. Edit > Delete page
 - b. Edit > Save page
 - c. Edit > Insert page
 - d. Edit > Create page

4. Which command for deleting page?
 - a. Edit > Create page
 - b. Edit > Insert page
 - c. Edit > Delete page
 - d. Edit > Save page

5. Which command for adding text?
 - a. Edit > Insert Font
 - b. Edit > Insert Text
 - c. Edit > Insert File
 - d. Edit > Insert Annotation

6. Which command for changing book binder?
 - a. Option > Book Blank
 - b. Option > Book Back
 - c. Option > Book Sheet
 - d. Option > Book Binder

7. Which command for adding picture and video?
 - a. Edit > Insert Media > Media
 - b. Edit > Insert Media > Media object
 - c. Edit > Insert Media > Picture
 - d. Edit > Insert Media > Video

8. Which command for adjusting book cover?
- a. Option > Set Book Option > Page Margin
 - b. Option > Set Book Option > Page Background
 - c. Option > Set Book Option > Page Book Cover
 - d. Option > Set Book Option > Display
9. What we get after saving E-Book?
- a. 2 File 1 Folder
 - b. 1 File 2 Folder
 - c. 2 File 2 Folder
 - d. 1 File 1 Folder
10. Which icon for checking presentation when CD was created
- a. Create CD
 - b. Start CD
 - c. Bulild CD
 - d. New CD